



ДП "ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ"  
ГЛАВНО УПРАВЛЕНИЕ

София 1271, ул. "Кирил Благоев" № 14, тел. 02 838 0180 и 02 892 6237, факс 02 838 1025  
[www.tsv-bg.com](http://www.tsv-bg.com)



РАЗЯСНЕНИЕ  
по чл.180, ал.1 от ЗОП

ДП ТСВ  
Изх. № 1005 /19.04.2018 г.  
ГУ-СОФИЯ

На основание чл.180, ал.1 от ЗОП, във връзка с отправено писмено запитване вх. № 1094/18.04.2018 год., от лице за разяснение по условията на обществена поръчка по обявено публично състезание с предмет: *Избор на финансова институция за предоставяне на финансови услуги на ДП ТСВ за период от 3 години, по обособени позиции:*

*Позиция №1 Комплексно банково обслужване по разплащателни сметки и картово разплащане.*

*Позиция №2 Кредитна линия с размер до 750 000.00 (седемстотин и петдесет хиляди) лева,*

предоставяме разяснение по зададения **въпрос:**

На интернет страницата на Агенция по обществени поръчки е публикувано Методическо указание, относно Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид – еЕЕДОП ([http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4\\_2018.pdf](http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf)). На стр.3 от това указание е описана забележка с текст „повече информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>“. На посочения интернет адрес на страницата на Европейската комисия е поместен PDF файл със заглавие „еЕЕДОП – често задавани въпроси“. Въпрос №14 е формулиран „**Как мога да подпиша еЕЕДОП?, а неговият отговор е:** *Ако купувачът го изисква еЕЕДОП трябва да се подпише. На практика това означава, че участващото дружество трябва да изтегли XML файла и да го подпише с приложението си за електронен подпис. Ако няма такава възможност, еЕЕДОП трябва да се разпечата като PDF документ и да се подпише на ръка.*

В тази връзка молим за разяснение дали участник, при който е налице обективна невъзможност за подписване на еЕЕДОП с електронен подпис, може да приложи горесцитираната опция, за разпечатване на ЕЕДОП, като PDF документ, който да бъде подписан на ръка от съответните лица и подаден на хартиен носител за участие в горесцитираната обществена поръчка.

**Отговор:**

В съответствие с чл.67, ал.4 от ЗОП /считано от 01.04.2018 г./, на основание §29, т.5, б.“а“ от Предходни и заключителни разпоредби на ЗОП, еЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

Съгласно предоставената информация на стр.3 от Методическо указание изх. № МУ-4/02.03.2018 г., относно Предоставяне на Единния европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ в електронен вид – еЕЕДОП, достъпна на адрес <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>“ на страницата на Европейската комисия, на формулирания въпрос №14 „**Как мога да подпиша еЕЕДОП?, е даден недвусмислен отговор, че при обективна невъзможност за цифрово подписване на еЕЕДОП - XML файл с приложение за електронен подпис на участника в процедурата, същият трябва да разпечата еЕЕДОП като PDF документ и да го подпише на ръка.**

В тази връзка, с оглед законосъобразното провеждане на процедурата, считаме, че участниците могат да представят еЕЕДОП в електронен вид, като същият е задължително в PDF формат, подписан на ръка от съответните лица, сканиран в оригинал и приложен на подходящ оптичен носител /диск или флашка/ към пакета на документите в офертата.

инж. Валери Василев  
Главен директор на ДП ТСВ

